

【111 高教深耕職涯規劃獎補助：一般生】

(各項目之補助名額得視計畫經費及申請人次適時調整)

壹、申請資格

本校大學部日間學制在校生。

貳、申請時間

即日起至經費用罄為止，名額有限，歡迎踴躍申請。

參、獎補助項目

一、專業證照獎勵

1. 須為 111 年度內考取之證照，實體或線上證照皆可。
2. 以校內補助項目表（本網頁附件 5）為主，如考取證照非為本項目表之補助範疇，將由校友服務中心邀請專業人員審定。
3. 同一證照以補助 1 次為限，但同一類型不同級數者，以補助 2 次為限。
4. 獎勵金額：一律 2,000 元。
5. 申請附件：申請表、收據、證照影本、1,000 字以上學習心得電子檔。
6. 申請步驟：
 - (1) 下載本網頁附件 3「申請表+收據」並分開單面印出，亦可親至誠正大樓三樓校友服務中心索取紙本。
 - (2) 填寫資料後，請班級導師及系主任簽名。
 - (3) 將填好後的紙本與其他附件一併送至校友服務中心。
 - (4) 至 EP 平台 (<https://ep2.nutn.edu.tw/CallPaper/Contribute/264>) 投稿學習心得，如無法順利投稿，亦可將 word 檔寄至承辦人信箱 (tigerjudy@mail.nutn.edu.tw)。

※一般生之「語言證照」獎勵請洽詢國際事務處語文中心。

二、職涯訓練課程

1. 須為 111 年度內之課程。
2. 實體或線上、校內或校外課程皆可，包含語言、資訊、升學或各專業科目等類型。
3. 僅補助報名費，實報實銷，但每門課程最高補助 2,000 元。
4. 以上皆應具備研習證明或出席證明。如為不核發證明的課程，實體課程應先至校友中心索取「校外職涯課程定期追蹤表」（本網頁附件 7），每次出席課程時由訓練（授課）機構簽章；線上課程應於每次課程進行時拍照或錄影存證。出席率皆須達 80%以上。

5. 同一證照以補助 1 次為限，但同一類型不同級數者，以補助 2 次為限。
6. 申請附件：收據、課程 DM、報名費繳交證明、研習證明或課程追蹤表、1,000 字以上學習心得電子檔。
7. 申請步驟：
 - (1) 下載本網頁附件 3「申請表+收據」並分開單面印出，亦可親至誠正大樓三樓校友服務中心索取紙本。
 - (2) 填寫資料後，請班級導師及系主任簽名。
 - (3) 將填好後的紙本與其他附件一併送至校友服務中心。
 - (4) 至 EP 平台 (<https://ep2.nutn.edu.tw/CallPaper/Contribute/264>) 投稿學習心得，如無法順利投稿，亦可將 word 檔寄至承辦人信箱 (tigerjudy@mail.nutn.edu.tw)。

Q & A 專區

Q：收據要填寫哪些部分？

A：受領人簽章、身分證字號、戶籍地址、服務單位、聯絡電話、受領事由（勾選）、郵局或銀行帳戶（請填寫「本人」帳戶，如為銀行帳戶請附上存摺影本）。

Q：如果想考的證照不在表單內怎麼辦？

A：請先洽詢校友服務中心 (tigerjudy@mail.nutn.edu.tw) 告知證照名稱以便初步判斷。

Q：一定要拿到證照才能申請嗎？

A：如成績公佈確定通過，但尚未拿到證照者，得以成績單影本代替證照影本。

Q：職涯訓練課程的定義是？

A：原則上校內教務處進修推廣組以及創新育成中心開設的課程皆可。但因課程種類繁多，如為校外課程，可先洽詢校友服務中心告知課程名稱以便初步判斷。

Q：未收費的職涯訓練課程可以補助嗎？

A：很抱歉，目前僅補助有收費的課程。

Q：如果我上了一門收費的職涯訓練課程，並於課程結束後考取證照，可以同時申請課程報名費補助和證照補助兩種項目嗎？

A：可以。

Q：如同時申請同一類別 2 件以上，一定要寫 2 張申請表嗎？

A：可填寫於同一張申請表，但若為不同類別仍請分開申請。

Q：以上回答都不能解決我的問題該怎麼辦？

A：請撥冗親至誠正大樓 303 校友服務中心討論。